

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на Педсовете ОУ
ГБОУ школы № 469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 29.08.2019.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета ГБОУ школы № 469
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Ж.М. Степенова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Ю.А. Купорова



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ НАДТАРИФНОГО ФОНДА И ФОНДА ЭКОНОМИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Комиссии по распределению надтарифного фонда и фонда экономии учреждения.
- 1.2. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с усилением социально-экономической и правовой защиты работников ОУ.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Организация работы по порядку распределения доплат и надбавок к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, в пределах установленного фонда оплаты.
- 2.2. Организация работы по порядку распределения премиальных выплат и материальной помощи педагогическим и непедагогическим работникам.

3. Состав и структура Комиссии

- 3.1 Комиссия создается приказом руководителя ОУ
- 3.2. Комиссия имеет следующую структуру
 - председатель Комиссии
 - заместитель председателя Комиссии
 - члены Комиссии
- 3.3. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии
- проводит заседания Комиссии
- распределяет обязанности между членами Комиссии
- запрашивает необходимую информацию в пределах компетенции
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанных с вопросами оплаты труда за работу, не входящую в круг основных обязанностей, материальной помощи и премированию

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением

3.4. Заместителем председателя Комиссии является председатель профсоюзного комитета.

Заместитель председателя Комиссии:

- знакомит работников ОУ с нормативной базой по доплатам за работу, не входящую в круг основных обязанностей, материальной помощи и премированию
- исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия
- осуществляет прием работников учреждения по вопросам распределения доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей
- контролирует соблюдение Положения о доплатах и надбавках, материальной помощи и премированию
- готовит проект приказа руководителя ОУ о Положении о доплатах и надбавках за работу, не входящую в круг основных обязанностей, материальной помощи и премированию

3.5. Членами Комиссии являются представители педагогических, непедагогических работников и обслуживающего персонала (не более 3-х представителей).

Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты
- обеспечивают объективность принятия решений в пределах компетенции

4. Организация работы

4.1. Организация работы Комиссии возложена на председателя комиссии.

4.2. Решение считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов утвержденного состава Комиссии и оно было принято большинством голосов.

4.3. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом руководителя ОУ по следующим основаниям:

- Физическая невозможность исполнения обязанностей
- Переход на другую работу
- Ненадлежащее исполнение обязанностей

5.7. В течение финансового года, исходя из потребностей Учреждения, в План финансово-хозяйственной деятельности могут быть внесены изменения.